



Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throsedd

PROFFIL SWYDD

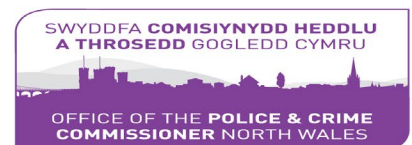
Swydd	:	Prif Swyddog Cyllid
Wedi'i lleoli yn	:	Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throsedd, Pencadlys yr Heddlu, Bae Colwyn
Graddfa	:	AD (SCP 62-67).
Yn atebol i	:	Y Comisiynydd Heddlu a Throsedd
Cyf. Gwerthuso Swydd	:	

PWRPAS CYFFREDINOL Y SWYDD

1. I weinyddu materion ariannol y Comisiynydd yn gywir yn unol ag adran 112-124 Deddf Cyllid Llywodraeth Leol 1988 (fel y'i newidiwyd), Cod Rheolaeth Ariannol y Swyddfa Gartref a Deddf Diwygio'r Heddlu a Chyfrifoldeb Cymdeithasol 2011, paragraff 6, Atodlen 1.
2. Gweithredu fel Ymgynghorydd Ariannol y Comisiynydd.
3. Bod yn Swyddog â Chyfrifoldeb yn unol ag adran 151 Deddf Llywodraeth Leol 1972.
4. Gweithredu mewn rôl gefnogol i'r Prif Weithredwr yn ôl yr angen.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

1. Sicrhau bod materion ariannol y Comisiynydd yn cael eu gweinyddu'n gywir a bod rheoliadau ariannol yn cael eu dilyn a'u cadw'n gyfredol.
2. Sicrhau rheoleidd-dra, priodoldeb a gwerth am arian o ran y modd y defnyddir arian cyhoeddus.
3. Sicrhau bod yr arian angenrheidiol ar gyfer rhaglenni a gymeradwywyd ar gael drwy nawdd Llywodraeth Ganolog a Llywodraeth Cymru, y praesept a chyfraniadau ac ad-daliadau eraill.



4. Adrodd yn ôl i'r Comisiynydd, y Panel Heddlu a Throsedd a'r archwiliwr allanol ar unrhyw wariant gan y Comisiynydd neu ei swyddogion sydd, neu a allai fod yn anghyfreithlon.
5. Adrodd yn ôl i'r Comisiynydd, y Panel Heddlu a Throsedd a'r archwiliwr allanol os bydd yn ymddangos fod gwariant yn debygol o fod yn fwy na'r adnoddau ariannol sydd ar gael.
6. Cynghori'r Comisiynydd ynghylch cadernid y gyllideb a digonoldeb y cronfeydd ariannol.
7. Sicrhau y cyflwynir datganiadau o'r cyfrifon i'r Comisiynydd.
8. Sicrhau bod cyfrifon y Prif Gwnstabl yn cael eu derbyn a'u craffu arnynt a sicrhau hefyd y cynhyrchir y cyfrifon grŵp.
9. Cysylltu â'r archwilydd allanol.
10. Cynghori'r Comisiynydd ynghylch y modd y mae'r heddlu yn gweithredu egwyddorion gwerth am arian er mwyn cefnogi'r Comisiynydd i ddal y Prif Gwnstabl yn atebol am reolaeth ariannol effeithiol ac effeithlon; a
11. Rhoi cyngor, mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr, ar ddiogelu asedau, gan gynnwys rheolaeth risg ac yswiriant.
12. Ymgymryd â'r cyfrifoldebau sydd wedi'u dirprwyo i'r Prif Swyddog Ariannol drwy Gynllun Dirprwyo'r Comisiynydd.
13. Mynychu cyfarfodydd y Comisiynydd, yr Heddlu a'r Panel Heddlu a Throsedd ac unrhyw gyfarfodydd eraill yn ôl yr angen.
14. Unrhyw ddyletswyddau eraill a allent fod yn rhesymol angenrheidiol

BYDDWCH YN DAL SYLW AR:

1. Datganiad CIPFA ar Rôl y Prif Swyddog Cyllid
2. Cod Ymarfer Rheolaeth Ariannol ar gyfer Gwasanaeth Heddlu Cymru a Lloegr

NODIADAU

1. Yn unol ag adran 2(1) Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 mae hon yn swydd dan gyfyngiadau gwleidyddol.

22 Tachwedd 2012